



Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek (GO)

Exacte en Natuurwetenschappen

2022 2de ronde



Call for proposals

Inhoud

1	Inleiding	1
1.1	Achtergrond	1
1.2	Beschikbaar budget	1
1.3	Indieningsdeadline	1
2	Doel	2
2.1	Doelstelling van het programma	2
2.2	Toelichting bij programma doelstelling	2
3	Voorwaarden voor aanvragers	4
3.1	Wie kan aanvragen	4
3.2	Wat kan aangevraagd worden	4
3.3	Het opstellen en indienen van de aanvraag	5
3.4	Indieningsvoorwaarden	6
3.5	Subsidievoorwaarden	6
4	Beoordelingsprocedure	8
4.1	De San Francisco Declaration (DORA)	8
4.2	Procedure	8
4.3	Criteria	11
5	Subsidieverplichtingen	12
6	Contact en overige informatie	14
6.1	Contact	14
6.2	Overige informatie	14
7	Bijlagen	15
7.1	Toelichting op budgetmodules	15
7.2	Veranderingen in de GO 2022-1 ronde ten opzichte van de GO 2019 ronde	18

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde ‘Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek’ (GO). Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO), en wordt uitgevoerd in samenwerking met het Netherlands Space Office (NSO).

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie hebt u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing, in hoofdstuk 6 de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

Het programma ‘Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek’, of GO-programma, maakt deel uit van het Nederlandse ruimtevaartbeleid. Het bevorderen van het gebruik van de ruimte-infrastructuur voor wetenschap en maatschappij is één van de prioriteiten van dit beleid.

1.1.1 Wat is er veranderd in deze ronde?

Het GO-programma werd voorheen ‘Gebruikersondersteuning Ruimteonderzoek’ genoemd. Sinds de eerste GO ronde van 2022 (GO 2022-1) is de naam veranderd naar ‘Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek’. De GO 2022-1 ronde week ook op een aantal andere punten af van de ronde ervoor (GO 2019); die veranderingen zijn samengevat in hoofdstuk 7.2. De huidige, tweede ronde in 2022 (GO 2022-2) is vervolgens op de volgende punten aangepast ten opzichte van GO 2022-1:

- onderzoekers van het Joint Institute for Very Long Baseline Interferometry European Research Infrastructure Consortium (JIVE) kunnen ook een aanvraag indienen (zie hoofdstuk 3.1);
- aanvragers kunnen ook budget aanvragen voor niet-wetenschappelijk personeel bij universiteiten, (kleine) investeringen, kennisbenutting en internationalisering (zie hoofdstuk 3.2).

1.2 Beschikbaar budget

Het ministerie van OCW financiert het GO-programma en heeft voor de periode 2020 – 2022 € 7.200.000 beschikbaar gesteld. Binnen de looptijd van dit programma worden twee subsidierondes uitgeschreven. Deze Call for proposals betreft de tweede subsidieronde. Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 2.400.000.

Het beschikbare budget wordt verdeeld over twee thema’s, waarbij voor ieder thema een deelplafond is vastgesteld. Voor het thema aardobservatieonderzoek is € 1.600.000 beschikbaar. Voor het thema planeetonderzoek is € 800.000 beschikbaar. Voor deze twee thema’s zijn parallelle beoordelingstrajecten ingericht. Indien binnen een thema minder aanvragen worden toegewezen dan mogelijk is op grond van het beschikbare budget, dan kan worden besloten om het resterende budget over te hevelen naar het andere thema. Overheveling is alleen aan de orde indien daarmee in het andere thema aanvragen die aan de minimumcriteria van deze Call for proposals voldoen kunnen worden toegewezen.

1.3 Indieningsdeadline

De deadline voor het indienen van aanvragen is **9 mei 2023**, om 14:00:00 CEST.

Bij het indienen van uw aanvraag in ISAAC dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze Call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2 Doel

2.1 Doelstelling van het programma

Door diverse nationale en internationale ruimtevaartorganisaties en instituties wordt een geavanceerde en omvangrijke infrastructuur in de ruimte gebracht en onderhouden. Deze ruimte-infrastructuur, en de daarvan afkomstige gegevens en signalen, is beschikbaar voor wetenschappelijke en andere gebruikers. NWO wil, samen met het ministerie van OCW en met NSO, het gebruik van deze infrastructuur door Nederlandse onderzoekers ten behoeve van wetenschap en maatschappij stimuleren. De doelstelling van het GO-programma is dan ook:

Het bieden van ondersteuning aan in Nederland werkzame onderzoekers bij het substantieel gebruik van infrastructuur in de ruimte ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek van hoge kwaliteit.

Het GO-programma staat binnen deze doelstelling open voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van twee thema's: 1. aardobservatie en 2. planeten en andere objecten binnen ons zonnestelsel. Deze thema's zijn wetenschappelijke prioriteiten onder het vigerende Nederlandse ruimtevaartbeleid.

1. Aardobservatieonderzoek: Binnen het **thema aardobservatieonderzoek** staat het GO-programma open voor onderwerpen op de gebieden geosfeer, hydrosfeer, atmosfeer, cryosfeer, biosfeer en antroposfeer, en onderzoek waarbij deze gebieden samenkomen. Het observeren van de Aarde vanuit de ruimte biedt de mogelijkheid om gegevens over bijvoorbeeld landoppervlakken en vegetatie, oceanen en ijskappen, weer en klimaat, luchtkwaliteit en het binnenste van de Aarde en meer, te verkrijgen. Met deze informatie kunnen processen en veranderingen in – onderdelen van – het 'Systeem Aarde' worden bestudeerd, gemodelleerd en geïnterpreteerd. Dit geeft inzicht in de staat en het functioneren van het 'Systeem Aarde' en kan gebruikt worden om toekomstverwachtingen te onderbouwen. Zowel de gegevens en signalen van satellieten als de kennis opgebouwd via het wetenschappelijk onderzoek vinden hun weg naar operationele, maatschappelijke en commerciële toepassingen.
2. Planeetonderzoek: binnen het **thema planeetonderzoek** staat het GO-programma, in lijn met hetgeen het ministerie van OCW bij voortzetting van het GO-programma in 2011 heeft vastgesteld, open voor onderzoek aan planeten binnen ons zonnestelsel. Onderzoek aan andere objecten binnen ons zonnestelsel (manen van planeten, asteroïden, kometen) is ook toegestaan; daar waar in deze Call for proposals de term 'planeetonderzoek' wordt gebruikt, wordt ook onderzoek aan deze andere objecten verstaan. Planeetonderzoek is een interdisciplinair veld dat raakvlakken heeft met ruimtevaart en astronomie, geofysica, water en ijs, atmosfeer, geologie, chemie en biologie.

2.2 Toelichting bij programma doelstelling

Het GO-programma staat alleen open voor innovatief wetenschappelijk aardobservatie- en planeetonderzoek dat substantieel gebruik maakt van ruimte-infrastructuur. De terminologie lichten we hieronder toe waarbij we onderscheid maken tussen:

- a. (huidige of in het verleden) bestaande ruimte-infrastructuur, en
 - b. geplande ruimte-infrastructuur, die in ontwikkeling is binnen een bestaand programmatisch kader of zich minimaal bevindt in een peer-review proces.
1. Onder 'ruimte-infrastructuur' vallen wetenschappelijke en operationele satellieten en andere ruimtevaartuigen die in beheer zijn van nationale en internationale ruimtevaartagentschappen zoals ESA, NASA, JAXA, CNES, ISRO, CNSA en DLR, internationale institutionele organisaties zoals de EU en EUMETSAT, en/of commerciële organisaties. Deze ruimte-infrastructuur bevindt zich in de ruimte in een baan (in vrije val) rond de Aarde; of buiten de invloed van de aantrekkingskracht van de Aarde, voortbewegend door de ruimte of in een baan om een andere planeet of maan; of op het oppervlak van een andere planeet of maan.

2. Met 'gebruik' wordt hier bedoeld het daadwerkelijk bewerken of verwerken van – digitale – gegevens afkomstig van ruimte-infrastructuur.
3. 'Substantieel gebruik' doelt op de mate van relevantie voor het onderzoek: het onderzoek kan niet uitgevoerd worden zónder het gebruik van ruimte-infrastructuur. 'Substantieel gebruik' doelt niet op de hoeveelheid verwerkte gegevens.
4. Onder de genoemde 'gegevens' wordt begrepen
 - in geval van a (huidige of in het verleden bestaande ruimte-infrastructuur): digitale data die door de ruimte-infrastructuur (met instrumenten/sensoren) opgenomen/verzameld en naar de Aarde verzonden zijn; of bestaan uit door de ruimte-infrastructuur uitgezonden signalen die in de ruimte-infrastructuur gegenereerd en op Aarde ontvangen zijn; of verkregen zijn door observatie op Aarde van teruggebracht materiaal ('samples') van andere planeten, manen of asteroiden;
 - in geval van b (geplande ruimte-infrastructuur, die in ontwikkeling is binnen een bestaand programmatisch kader, of zich minimaal bevindt in een peer-review process): digitale 'test' data die verkregen zijn op basis van gelijkwaardige gegevens van reeds bestaande ruimte-infrastructuur (of aangepaste versies van die data); of uit (end-to-end) simulaties; of met behulp van instrumenten/sensoren die zich op de grond (in het veld of het laboratorium) of in de lucht bevinden; of die (in het geval van planeetonderzoek) afgeleid zijn uit observaties van omgevingen op Aarde die analoog zijn aan omgevingen die door de toekomstige ruimte-infrastructuur geobserveerd gaat worden.
5. Tussen de twee thema's van dit programma bestaan grote verschillen in onder andere de hoeveelheid beschikbare gegevens, het beleid van missies ten aanzien van gegevens beschikbaar maken, het vergaren en gebruik van gegevens, en de mate waarin onderzoeksresultaten zich lenen voor bredere (wetenschappelijke, maatschappelijke) toepassingen. Daarom wordt er binnen het GO-programma voor beide thema's onderscheid gemaakt in 'substantieel gebruik van ruimte-infrastructuur gegevens':
 - Voor het **thema aardobservatieonderzoek** geldt dat het moet gaan om het gebruik van oorspronkelijke of 'primaire' data: data die nog niet onomkeerbaar beïnvloed of veranderd zijn, oftewel ruwe data of direct daaruit afgeleide (geo-)fysische gegevens.
 - Voor het **thema planeetonderzoek** geldt dat het kan gaan om zowel het gebruik van 'primaire' data (zie bij aardobservatieonderzoek hierboven) als 'secundaire' data, zoals verder verwerkte data (oftewel data die niet uitsluitend van ruimte-infrastructuur afkomstig zijn), waardes uit de literatuur, of datasets bestaande uit modelresultaten. In de dataverwerkingsketen zitten primaire data dus dicht bij het instrument en is er over het algemeen (gedetailleerde) technische kennis van het instrument en de satellietmissie nodig om de data te kunnen gebruiken. Secundaire data zitten in de dataverwerkingsketen verderaf van het instrument en die data kunnen vaak ook gebruikt worden zonder (gedetailleerde) technische kennis van het instrument of de satellietmissie. Bij veel satellietmissies (maar niet alle) wordt in de dataverwerkingsketen van zogenaamde data-levels gebruikt gemaakt. Vaak (maar niet altijd) vallen de zogenaamde Level 0-, Level 1- en Level 2-dataproducten onder primaire data, en Level 3-, Level 4- en hogere Level-dataproducten onder secundaire data.
Let op: de termen 'primaire' en 'secundaire' data hebben dus geen betrekking op satellietdata versus additionele/externe data uit andere bronnen, maar hebben betrekking op de verschillende stappen in de dataverwerkingsketen.
6. Onder het hier bedoelde onderzoek kan ook vallen onderzoek dat de onder 4-b) genoemde gegevens (de 'test' data) gebruikt ten behoeve van kalibratie of validatie van de onder 4-a) genoemde gegevens. Het genereren van de onder 4-b) genoemde gegevens (de 'test' data) kan ook onderdeel uitmaken van het onderzoek.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Hoogleraren, universitair (hoofd)docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare functie* mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een tenure track overeenkomst hebben bij één van de onderstaande organisaties:

- Universiteiten gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
- Universitair medische centra;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum;
- het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI);
- IHE Delft Institute for Water Education;
- Joint Institute for Very Long Baseline Interferometry European Research Infrastructure Consortium (JIVE).

*Onder een vergelijkbare functie wordt verstaan dat een onderzoeker aantoonbaar een vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft met het doen van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van andere onderzoekers als een hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent.

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende organisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

Aanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

3.2 Wat kan aangevraagd worden

Voor een aanvraag in deze Call for proposals kan in totaal maximaal € 320.000 worden aangevraagd. De financiering moet worden ingezet voor één tijdelijke wetenschappelijke positie (promovendus of postdoc) in combinatie met de overige beschikbare modules. De voor deze Call for proposals beschikbare budgetmodules (inclusief de maximum bedragen) staan vermeld in de tabel hieronder. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. Een nadere toelichting op de budgetmodules vindt u in de bijlage bij deze Call for proposals (7.1).

Budgetmodule	Maximaal bedrag
Promovendus	1 positie, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹
Postdoc	1 positie, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹
Materiële kosten	€ 15.000 per jaar per fte wetenschappelijke positie
Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten	€ 100.000, volgens UNL-tarieven of NFU-tarieven ¹ , in combinatie met promovendi en/of postdoc(s)
Investeringen (t/m € 150.000)	Maximaal € 150.000
Kennisbenutting	€ 25.000
Internationalisering	€ 25.000
Money follows Cooperation	minder dan 50% van het totale aangevraagde budget

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier en de begrotingstabel vanuit het online aanvraagstelsel ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- vul het aanvraagformulier en de begrotingstabel in;
- sla het formulier op als pdf en de begrotingstabel als Excel-bestand;
- indien van toepassing, download de begeleidingsverklaring, vul deze in, en sla op in pdf-format;
- dien het aanvraagformulier in ISAAC in, met de begrotingstabel en (indien van toepassing) de begeleidingsverklaring als bijlage;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n): begroting

Indien NWO een template beschikbaar heeft gesteld, dient de bijlage conform het NWO-template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in ISAAC geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Engels op te stellen.

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagstelsel ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in ISAAC:

- indien u nog geen ISAAC-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen.
- nieuwe organisaties moeten eventueel nog door NWO toegevoegd worden aan ISAAC.
- u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt NWO niet in behandeling.

Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helppes, zie contact (hoofdstuk 6).

¹ Voor personeel in het buitenland worden de lokale tarieven vergoed. Er geldt echter een maximum, dat gebaseerd is op de UNL-tarieven verrekend met de waarden uit de NWO Country correction coefficients (CCC) tabel, zie <https://www.nwo.nl/money-follows-cooperation>.

Werkt een hoofd- en/of medeaanvrager bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Het is daarom van belang dit uiterlijk een week voor de deadline te melden.

De aanvrager dient de organisatie waar zij/hij werkzaam is te hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en de organisatie dient de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals te aanvaarden.

3.3.1 Advies over passendheid

Voor deze call geldt dat uw aanvraag moet passen binnen de doelstelling van het GO-programma (zie hoofdstuk 2). Bedenk daarom tijdig of uw aanvraag inhoudelijk past. Twijfelt u hierover, neem dan ruim voor de deadline contact op met één van de contactpersonen van het programma. Deze personen kunnen u adviseren over de aansluiting van uw aanvraag bij deze call. U maakt echter zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie paragraaf 6.1.1.

3.4 Indieningsvoorwaarden

Alleen als uw aanvraag aan onderstaande voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

NWO toetst uw aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:

- de hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen voor of op de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- de aanvraagbegroting is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- de aanvraag voldoet aan de DORA richtlijnen zoals beschreven in hoofdstuk 4.1;
- alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

3.4.2 Aanvullende voorwaarde

Uw aanvraag moet passen binnen de doelstelling van het GO-programma zoals beschreven in hoofdstuk 2. NSO toetst uw aanvraag op deze aanvullende voorwaarde. Let op dat binnen het GO-programma de betekenis van 'substantieel gebruik van ruimte-infrastructuur' anders is voor aardobservatieonderzoek dan voor planeetonderzoek (zie punt 5 in hoofdstuk 2.2).

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de [NWO-subsidieregeling 2017](#) en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

3.5.1 Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsificeerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”. Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en het datamanagementplan na toewijzing van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

3.5.2 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2017, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018). Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager NWO hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan NWO te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: www.nwo.nl/integriteit.

3.5.3 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat NWO een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.

3.5.4 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (www.absfocalpoint.nl). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (www.nwo.nl/code).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (www.nwo.nl/diversiteit-en-inclusie). NWO stimuleert referenten en leden van een beoordelingscommissie of jury actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. NWO voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO is ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksinstellingen, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

NWO gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt commissieleden en referenten bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO doet om de principes van DORA te implementeren zie: www.nwo.nl/dora

4.2 Procedure

Aanvragers geven in het aanvraagformulier aan of het onderzoek valt binnen het thema aardobservatie of planeetonderzoek. Voor beide thema's worden parallelle beoordelingstrajecten ingericht, en voor elk van deze trajecten wordt een beoordelingscommissie samengesteld met passende expertise. Voor elk beoordelingstraject bestaat de aanvraagprocedure uit de volgende stappen:

- Indiening van de aanvraag
- In behandeling nemen van de aanvraag
- Peer review door referenten
- Weerwoord
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Vergadering van de beoordelingscommissie
- Besluitvorming

4.2.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de NWO website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag hebt ingediend, hoort u of NWO uw aanvraag in behandeling neemt. NWO toetst eerst of uw aanvraag voldoet aan een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4.1). Het NSO-bureau toetst vervolgens of de aanvraag past binnen de doelstelling van het GO-programma (zie aanvullende voorwaarde, paragraaf 3.4.2). Alleen als uw aanvraag aan de voorwaarden in 3.4.1 en 3.4.2 voldoet, kan NWO deze in behandeling nemen. Houdt er rekening mee dat NWO u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening zoals gesteld in 3.4.1 en 3.4.2. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd. Indien de aanvraag naar het oordeel van het NSO-bureau ook na eventuele correcties niet past binnen de doelstelling van het GO-programma, brengt het NSO-bureau een advies uit aan het Domeinbestuur ENW om de aanvraag niet in behandeling te nemen. Het Domeinbestuur ENW neemt een besluit.

4.2.3 Peer review door referenten

Voordat de beoordelingscommissie zich over uw aanvraag buigt, vraagt NWO eerst input van tenminste twee externe referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag. Zij beoordelen de aanvraag op basis van de in de Call for proposals genoemde beoordelingscriteria (paragraaf 4.3).

Het is mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven. Aanvragers kunnen deze non-referenten opgeven in ISAAC, tegelijk met het indienen van de aanvraag. NWO zal deze non-referenten niet benaderen om als externe referent de aanvraag te beoordelen.

4.2.4 Weerwoord

De hoofdaanvrager ontvangt de geanonimiseerde referentenrapporten. U heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. U krijgt 5 werkdagen de tijd om uw weerwoord via ISAAC in te dienen. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan dient u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in ISAAC in te trekken. Indien NWO uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure.

4.2.5 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna worden uw aanvraag, de referentenrapporten en uw weerwoord voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' slecht).

4.2.6 Vergadering van de beoordelingscommissie

De preadviezen fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie maakt op basis van de aanvraag, de referentenrapporten, en het weerwoord een eigen afweging. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. De commissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen en weerwoorden. Dit brengt met zich mee dat de commissie tot een andere beoordeling kan komen dan de referenten.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het besluitnemend orgaan over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Voor meer informatie over de kwalificaties zie www.nwo.nl/kwalificaties.

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf over ex aequo).

4.2.7 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,1 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal ter stimulering van het aandeel vrouwen in de wetenschap de aanvraag van een vrouwelijke aanvrager als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.7, derde lid, sub a, onderdeel iv van de NWO Subsidieregeling 2017). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.8 Besluitvorming

Tot slot toetst het besluitnemend orgaan de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2.9 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Aanvragen	
9 mei 2023, om 14:00:00 CEST	Deadline aanvragen
mei/juni/juli/augustus	Raadplegen referenten
september	Aanvragers ontvangen rapporten en verzoek om weerwoord

oktober/november	Vergadering beoordelingscommissie
november/december	Besluit bestuur

4.3 Criteria

4.3.1 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

Criterium 1: Wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag (Wat)

Hieronder vallen:

- helderheid van voorstel, vraagstelling en doelstellingen;
- wetenschappelijk vernieuwende en/of grensverleggende elementen van onderzoeksvoorstel;
- haalbaarheid van de voorgestelde wetenschappelijke benadering en het plan van aanpak;
- doeltreffendheid van de voorgestelde methodologie;
- passende expertise van de betrokken onderzoeker(s) en toegang tot de benodigde apparatuur.

Criterium 2: Wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact (Waarom)

Onder wetenschappelijke impact vallen:

- potentie en relevantie van de onderzoeksresultaten voor eigen en aanverwante vakgebied(en);
- potentie en relevantie van de onderzoeksresultaten voor het bredere wetenschapsveld.

Onder maatschappelijke impact vallen :

- potentie voor maatschappelijke impact op de korte en lange termijn;
- een visie op de manier(en) waarop het voorgestelde onderzoek tot maatschappelijke impact kan leiden.

Naast impact weegt de beoordelingscommissie als onderdeel van dit criterium ook de motivering voor de focus op wetenschappelijke impact en/of maatschappelijke impact mee.

Het is mogelijk een goede score te krijgen voor dit criterium als de focus van de aanvraag ligt op wetenschappelijke impact, als de focus ligt op maatschappelijke impact, of als de focus verspreid is over beide vormen van impact. De ene vorm van impact is dus niet beter of minder dan de andere.

Weging van de criteria

Wetenschappelijke kwaliteit van elke aanvraag maakt 70% van de eindscore uit en de wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact 30%. Om voor financiering in aanmerking te komen, dient een aanvraag via de eindscore ten minste de kwalificatie 'zeer goed' te krijgen.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden - van toepassing zijn na toewijzing.

5.1.1 Datamanagement

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de organisatie waar het project wordt uitgevoerd. Uiterlijk vier maanden na toewijzing van de aanvraag moet dat plan via ISAAC zijn ingediend bij NWO. NWO beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: <https://www.nwo.nl/research-datamanagement>.

5.1.2 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2017.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de kennisinstelling werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.1.3 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport "[Tien Principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren](#)".

5.1.4 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:

- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: www.openaccess.nl.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op www.nwo.nl/openscience.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule 'materieel'. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het open access beleid van NWO zie: www.nwo.nl/openscience.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met:

C.-C. Giese (NWO), tel.: +31 (0)70 349 4009, e-mail: go@nwo.nl

J. Diekema (Netherlands Space Office), tel.: +31 (0)6 2706 2992, email: j.diekema@spaceoffice.nl

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagstelsel ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, www.nwo.nl/privacyverklaring.

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor personeel dat een substantiële bijdrage levert aan het onderzoek kan subsidie voor de salariskosten worden aangevraagd. Subsidiering van deze salariskosten is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld.

- Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen).
- Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen).
- Voor personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen en overige organisaties worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao-inschaling van de betreffende medewerker conform de op het moment van subsidieverlening geldende tarieven uit tabel 2.2, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw' van de Handleiding Overheidstarieven (www.nwo.nl/salaristabellen).
- Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere voorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland.
<https://www.rijksdienstcn.com/werken-bij-rijksdienst-caribisch-nederland/arbeidsvoorwaarden>.

NWO past eenmalig een ambtshalve indexering van de salariskosten toe met betrekking tot:

- UNL-tarieven: op aanvragen die voor 1 juli worden ingediend en na 1 juli worden toegewezen;
- NFU-tarieven: op aanvragen die voor 1 augustus worden ingediend en na 1 augustus worden toegewezen;
- HOT-tarieven: op aanvragen die voor 1 januari worden ingediend en na 1 januari worden toegewezen.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op de hoogte van het subsidieplafond of op de maximum hoogte van het subsidiebedrag per aanvraag. De hoogte van het subsidieplafond en de maximum hoogte van het subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. De ambtshalve indexering wordt toegepast na afronding van de besluitvorming over toe- en afwijzing over de aanvragen.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de cofinancieringseis, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

De tarieven voor alle budgetmodules zijn verwerkt in het begrotingsformat bij het aanvraagformulier. Voor de budgetmodules 'Promovendus', 'PDEng' en 'Postdoc' komt bovenop de salariskosten een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de door NWO gefinancierde projectmedewerker. Vergoedingen voor promotiestudenten/beursalen aan een Nederlandse universiteit komen niet in aanmerking voor subsidie van NWO.

Hieronder volgt een toelichting op de beschikbare budgetmodules.

Promovendus (inclusief MD-PhD)

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien voor de uitvoering van het voorgestelde onderzoek een afwijkende aanstellingsduur noodzakelijk wordt geacht, kan, mits goed gemotiveerd, hier van afgeweken worden. De aanstellingsduur moet wel altijd minimaal 48 maanden zijn.

Postdoc

De omvang van de aanstelling van een postdoc is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Voor een beperktere inzet van een postdoc staat het materieel budget ter beschikking.

Niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten

Financiering voor de aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel dat noodzakelijk is voor de uitvoering van het project kan alleen worden aangevraagd als er ook financiering voor een promovendus of postdoc wordt aangevraagd. Voor NWP kan maximaal € 100.000 aangevraagd worden. Het kan gaan om student-assistenten, programmeurs, technisch assistenten of analisten. Afhankelijk van het functieniveau kan worden gekozen uit de salaristabellen NWP MBO, NWP HBO en NWP Academisch.

De omvang van de aanstelling is minimaal 6 voltijdsmaanden en maximaal 48 voltijdsmaanden. De inzet kan naar eigen inzicht worden ingericht, maar is altijd minstens 0,5 fte óf de looptijd is minstens 12 maanden. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Voor een beperktere inzet van NWP staat het materieel budget ter beschikking.

Toelichting op budgetmodule Materieel

Per fte aangevraagde wetenschappelijke positie (promovendus, postdoc, PDEng) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd. Materieel budget voor kleinere aanstellingen wordt naar rato aangevraagd en door NWO beschikbaar gesteld. Per 0,2 fte aangevraagde wetenschappelijk medewerker aan een hogeschool, onderwijsinstelling of overige organisatie (met een minimale aanstelling van 0,2 fte gedurende 12 maanden) kan per jaar van de aanstelling maximaal € 15.000 materieel budget worden aangevraagd.

De verdeling van het totaalbedrag aan materieel budget over de door NWO gesubsidieerde personeelsposities ligt bij de aanvrager. Het aan te vragen materieel budget is gespecificeerd naar de onderstaande drie posten:

Projectgebonden goederen/diensten

- verbruiksgoederen (glaswerk, chemicaliën, cryogene vloeistoffen, etc.)
- meet- en rekentijd (bijv. supercomputertoegang, etc.)
- kosten voor aanschaf of gebruik van dataverzamelingen (bijv. van het CBS), waarvoor het totaalbedrag niet meer dan € 25.000 per aanvraag bedraagt.
- toegang tot grote (inter)nationale faciliteiten (bijv., cleanroom, synchrotron, etc.)
- werk door derden (bijv. laboratoriumanalyses, dataverzameling, citizen science, etc.)
- personele kosten voor een aanstelling van een postdoc en/of niet-wetenschappelijk personeel voor een kleinere omvang dan aangeboden onder deze personele budgetmodules.

Reis- en verblijfskosten ten behoeve van de aangevraagde personeelsposities

- reis- en verblijfskosten
- congresbezoek (maximaal 2 per jaar per aangevraagde wetenschappelijke personeelspositie)
- veldwerk
- werkbezoek

Uitvoeringskosten

- zelf te organiseren binnenlands symposium/conferentie/workshop
- kosten voor Open Access-publiceren (uitsluitend in full gold Open Access tijdschriften, geregistreerd in de 'Directory of Open Access Journals' <https://doaj.org/>)
- kosten datamanagement
- kosten voor vergunningaanvragen (bijv. dierproeven)

- auditkosten (alleen voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW), maximaal € 5.000 per aanvraag; voor projecten van drie jaar of korter maximaal € 2.500 per aanvraag.

Niet aangevraagd kunnen worden:

- basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.)
- onderhouds- en verzekeringskosten

Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Citizen science

Het betrekken van burgers, ‘citizen science’ of ‘burgerwetenschap’ genoemd, kan bijdragen aan de kwaliteit van de wetenschap. Met behulp van burgers kunnen data en inzichten verkregen worden die anders niet beschikbaar zouden zijn voor onderzoek. NWO financiert ook citizen science. Via de budgetmodule ‘materieel, projectgebonden goederen/diensten- werk door derden’, kunnen aanvragers een vergoeding aanvragen voor het betrekken van burgers bij projecten. De budgetmodule biedt een mogelijkheid, niet een verplichting. Aanvragers kunnen zelf besluiten of het zinvol is burgers te betrekken bij het project en waaraan zij dit budget precies besteden (bijvoorbeeld onkostenvergoeding voor burgers, vaardigheidstrainingen voor burgers of technische hulpmiddelen voor participerende burger).

Toelichting op budgetmodule Investerings (t/m € 150.000)

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd tot maximaal € 150.000 voor investeringen in apparatuur, dataverzamelingen en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's).

Toelichting op budgetmodule Kennisbenutting

Het doel van deze budgetmodule is het bevorderen van de benutting van de uit het onderzoek voortkomende kennis². Het aangevraagde budget mag niet hoger zijn dan € 25.000.

Aangezien kennisbenutting in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn, bijvoorbeeld voor het maken van een lespakket, een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden, of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag.

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

Toelichting op budgetmodule Internationalisering

Met budget voor internationalisering wordt het stimuleren van internationale samenwerking beoogd. Het aangevraagde budget mag niet hoger zijn dan € 25.000. Het aangevraagde bedrag moet worden gespecificeerd. Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden.

Subsidiabel zijn:

- reis- en verblijfskosten voor zover het om directe projectkosten gaat voortvloeiende uit de internationale samenwerking en additionele kosten voor internationalisering die niet op een andere manier – bijvoorbeeld vanuit de benchfee – worden gedekt;
- reis- en verblijfskosten voor buitenlandse gastonderzoekers;
- kosten voor de organisatie van internationale workshops/ symposia / wetenschappelijke bijeenkomsten.

² In deze budgetmodule wordt aangesloten bij de definitie voor “kennisoverdracht” die de Europese Commissie hanteert in de Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2014, C 198).

Toelichting op budgetmodule Money follows Cooperation (MfC)

De budgetmodule Money follows Cooperation geeft de mogelijkheid om een deel van het project aan een kennisinstelling met een publieke taak buiten Nederland uit te voeren.

De aanvrager moet overtuigend onderbouwen op welke wijze de onderzoeker van de buitenlandse kennisinstelling specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet op het voor het project noodzakelijke niveau beschikbaar is.

Deze voorwaarde geldt niet wanneer NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money follows Cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse kennisinstelling zich bevindt. Op www.nwo.nl/money-follows-cooperation leest u met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten.

Het aangevraagde budget binnen deze budgetmodule bedraagt minder dan 50% van het totale aangevraagde budget.

De medeaanvrager van de participerende buitenlandse kennisinstelling dient aan de in paragraaf 3.1 van deze Call for proposals gestelde vereisten voor medeaanvragers te voldoen, met uitzondering van de voorwaarde dat de medeaanvrager binnen het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd dient te zijn.

De tarieven voor de personele kosten van onderzoekers aan de buitenlandse kennisinstelling worden berekend aan de hand van de correctie-coëfficiënten tabel van de Marie Skłodowska-Curie-beurzen (EU, Horizon 2020), waarbij de Nederlandse UNL tarieven het uitgangspunt zijn. De tabel is te vinden op www.nwo.nl/money-follows-cooperation.

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken aan de buitenlandse kennisinstelling en het verantwoorden van het MfC-deel van de subsidie. Het MfC-deel van de verantwoording zal onderdeel uitmaken van de totale financiële eindverantwoording van het project. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvragers. Baten of lasten door wisselkoersen zijn derhalve niet subsidiabel. De aanvrager is verantwoordelijk voor:

- de financiële verantwoording van alle kosten in zowel euro's als de lokale munteenheid, waarbij moet de gehanteerde wisselkoers zichtbaar zijn;
- een redelijke vaststelling van de hoogte van de wisselkoersen. Op aanvraag van NWO moet de aanvrager een beschrijving van deze redelijke vaststelling te allen tijde kunnen geven.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 wordt aangevraagd, dan dient de financiële eindverantwoording vergezeld te gaan met een controleverklaring.

NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder (inter-)nationale sanctiewet- en regelgeving. De EU Sanctions map (www.sanctionsmap.eu) is hiervoor richtinggevend.

7.2 Veranderingen in de GO 2022-1 ronde ten opzichte van de GO 2019 ronde

Het GO-programma werd voorheen 'Gebruikersondersteuning Ruimteonderzoek' genoemd. Sinds de eerste GO ronde van 2022 (GO 2022-1) is de naam veranderd naar 'Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek'. De GO 2022-1 ronde week ook op de volgende punten af van de ronde ervoor (GO 2019):

- de onderzoeksthema's die binnen dit programma passen, worden beoordeeld in parallelle trajecten met elk een eigen subsidieplafond;
- de definitie van 'substantieel gebruik van ruimte-infrastructuur' verschilt voor beide thema's;

Hoofdstuk 7: Bijlagen / Gebruik van ruimte-infrastructuur voor aardobservatie- en planeetonderzoek (GO)

- onderzoekers van het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut en IHE Delft Institute for Water Education kunnen ook een aanvraag indienen als er binnen het project niet wordt samengewerkt met een universiteit;
- er wordt niet gewerkt met vooraanmeldingen;
- de beoordelingscriteria zijn aangepast: aansluiting van de expertise van de aanvragers bij het voorgestelde onderzoek is nu onderdeel van het criterium 'wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag', het criterium 'wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact' is anders ingevuld vergeleken met GO 2019.

Uitgave: december 2022

Nederlandse Organisatie voor
Wetenschappelijk Onderzoek

Bezoekadres:

Locatie Den Haag

Laan van Nieuw Oost-Indië 300

2593 CE Den Haag

Locatie Utrecht

Winthontlaan 2

3526 KV Utrecht

www.nwo.nl

Netherlands
Space
Office

